

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Управление проектами

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	71,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	71,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	94	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	71,7	71,7	71,7	71,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36,3	36,3	36,3	36,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	71,7	71,7	71,7	71,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестр
заочная форма**

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	10,3	10,3	10,3	10,3
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н, доцент Жияков Дмитрий Иванович



Рецензент(ы):

Директор рекламной-полиграфической компании
ООО Центр рекламы «Лоцман» Торохов А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль "Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачами учебной дисциплины являются:

Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.

Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.

Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект. Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и практика массовой информации	
2.1.2	Техника и технологии рекламных видео и фотографии	
2.1.3	Основы маркетинга	
2.1.4	Основы самоменеджмента	
2.1.5	Социология	
2.1.6	Теория и практика рекламы	
2.1.7	Теория и практика связей с общественностью	
2.1.8	Конфликтология	
2.1.9	Организационное поведение	
2.1.10	Основы менеджмента	
2.1.11	Правовые основы PR	
2.1.12	Психология массовых коммуникаций	
2.1.13	Гражданское право	
2.1.14	Основы теории коммуникации	
2.1.15	Право	
2.1.16	Психология	
2.1.17	Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательной среде вуза	
2.1.18	Культурология	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	преддипломная практика	
2.2.2	Рисунок с основами перспективы	
2.2.3	Технологии разработки и производства рекламного и PR-продукта	
2.2.4	Управление персоналом организации	
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Уметь: принимать управленческие решения

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Знать: критерии отбора вариантов решений.

Уметь: выбирать оптимальный вариант решения.

Владеть: навыками разработки планов, определения целевых этапов и основные направлений работ

УК-2.3: Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Знать: методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов проекта, особенности их обоснования и представления результатов в соответствии с применяемыми в организации стандартами	
Уметь: выполнять необходимые для составления экономических проектов расчеты, обосновывать их, представлять результаты и принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса	
Владеть: практическими навыками расчета показателей, необходимых для осуществления проектов, навыками обоснования и представления полученных по итогам расчетов результатов	
УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем	
Знать: условия командного взаимодействия	
Уметь: применять методы оценки своих действий	
Владеть: навыками планирования и управления временем	
ПК-2.1: Понимает основы использования традиционных и современных средств рекламы для подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции	
Знать: основные понятия рисунка и перспективы, особенности каждого вида	
графики, разновидности печатной рекламы.	
Уметь: выявлять суть технических возможностей графики в использовании	
ПК-2.2: Реализует типовые алгоритмы работы с рекламной продукцией и технологии в сфере рекламы и связей с общественностью	
Знать: технологии выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и	
Уметь: правильно использовать технологические инструменты;	
Владеть: навыками работы с рекламной продукцией и технологиями.	
ПК-2.3: Применяет навыки организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	
Знать: особенности языка графики как средства коммуникации, основы процессов создания графическими средствами	
Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением знаний перспективы, методов графического	
Владеть: навыками работы графическими художественными материалами, методами композиционного	
ПК-3.1: Понимает основы использования инструментов и методов проектирования в рекламе и связях с общественностью	
Знать: основы правового саморегулирования рекламно-коммуникационной деятельности; видов, средств, форм и	
Уметь: выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и	
Владеть: традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, навыками	
ПК-3.2: Разрабатывает типовые рекламные и PR-проекты с использованием современных технологий проектирования	
Знать: технологии подготовки к производству рекламного продукта;	
Уметь: разрабатывать рекламный проект в материале;	
Владеть: навыками разработки рекламного проекта в материале.	
ПК-3.3: Применяет навыки реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью	
Знать: основы использования традиционных и современных средств рекламы для	
подготовки и выпуска рекламной и PR-продукции	
Уметь: реализовывать типовые алгоритмы работы с рекламной продукцией и технологии в сфере рекламы и связей с	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: – современную методологию и технологию управления проектами; – основные типы и характеристики проектов; – функции управления проектами; – основные этапы реализации проектов; – основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; – современный инструментарий в области управления проектами;
------------	---

3.2	Уметь: – определять цели проекта; – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; – анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; – составлять сетевой график реализации проекта; – формировать бюджет проекта; – использовать методы и механизмы для управления.
3.3	Владеть навыками: – организационным инструментарием управления проектами; – методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; – методами сетевого планирования проекта; – практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,1
2.	Понятие «проект», признаки и классификация	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,1
3.	Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
4.	Проекты – средства стратегического развития организации	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
5.	Фазы и жизненный цикл проекта	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
6.	Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
7.	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3		7,1
8.	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,1
9.	Процессы исполнения	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,1
10.	Процессы мониторинга и управления	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,8
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1

2.	Понятие «проект», признаки и классификация	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
3.	Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
4.	Проекты – средства стратегического развития организации	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,1
5.	Фазы и жизненный цикл проекта	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,1
6.	Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,1
7.	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,1
8.	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,1
9.	Процессы исполнения	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	7,1
10.	Процессы мониторинга и управления	3/2	3,6/1,8/1,8	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
2.	Понятие «проект», признаки и классификация	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
3.	Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис»	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
4.	Проекты – средства стратегического развития организации	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,4
5.	Фазы и жизненный цикл проекта	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
6.	Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
7.	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
8.	Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4
9.	Процессы исполнения	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,4

10.	Процессы мониторинга и управления	3	1/0,4/0,6	УК – 2.2 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,4
-----	-----------------------------------	---	-----------	---	-------------------------------	---	-----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты – средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов. Модуль 3. Области знаний проекта
19. Управление интеграцией проекта – различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
22. Общее управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ – характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227397> (дата обращения: 21.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я : практическое руководство / Р. Ньютон. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-0539-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231494> (дата обращения: 21.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147720> (дата обращения: 21.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Управление проектами : практикум / Е. П. Караваев, Ю. Ю. Костюхин, И. П. Ильичев [и др.]. - Москва : ИД МИСиС, 2015. - 99 с. - ISBN 978-5-87623-843-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240070> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.5 Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.6 Бойкова, М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9590-1056-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844217> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.7 Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756> (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.8	Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Лукманова, И. Г. Управление проектами: Учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 174 с.: ISBN 978-5-7264-1746-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971764 (дата обращения: 07.08.2026). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Опел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsoman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.110
7.2.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3.	Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inkscape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3 Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.